

Yönetmelik

Devlet Bakanlığından :

Diyanet İşleri Başkanlığı Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Diyanet İşleri Başkanlığı Teşkilatında ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar ile halen görevli olup görevini veya görev yerini değiştirmek isteyenlerden yapılacak sınavlara gireceklerin niteliklerini belirlemek; sınav konularını, sınav kurullarının kuruluş ve çalışma usullerini, stajyer olarak atanmaların yetiştirilmelerini, sınav ve nakillerle ilgili diğer usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Diyanet İşleri Başkanlığı Merkez (Teftiş Kurulu hariç) ve Taşra Teşkilatında ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar ile halen görevli olup görev veya görev yerini değiştirmek isteyenler veya yeniden atanacaklar hakkında uygulanır.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

- a) “Başkanlık”, Diyanet İşleri Başkanlığını,
- b) “Başkan”, Diyanet İşleri Başkanını,
- c) “Taşra Teşkilatı”, Diyanet İşleri Başkanlığı İl ve İlçe Teşkilatı ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerini,
- d) “Cami Görevlileri”, imam-hatip ve müezzin-kayyımları,
- e) “Sınav”, ilk defa memuriyete atanacaklar ile görev veya görev yerini değiştirmek isteyenler için düzenlenecek yeterlik, yarışma, yeterlik ve yarışma sınavlarının,
- f) “Yeterlik Sınavı”, bir kadroya atanabilmek için müracaat edenlerin sayısının boş kadro sayısı kadar veya boş kadro sayısından az olması halinde yapılacak yeterliği tesbit sınavını,
- g) “Yarışma Sınavı”, daha önce yapılmış olup sonucu halen geçerli bulunan yeterlik veya yeterlik ve yarışma sınavlarından birini kazanmış olan, halen görevde bulunan veya daha önce görevli olup yeniden atanmak isteyen cami görevlileri ile teknik hizmetler, sağlık hizmetleri, yardımcı sağlık hizmetleri ve hukuk müşavirliği kadrolarına girmek için müracaat edenlerin sayısı boş kadro sayısından fazla olduğu takdirde bu kadrolar için yapılacak önceliği tesbit sınavını,
- h) “Yeterlik ve Yarışma Sınavı”, bir kadroya atanabilmek için müracaat edenlerin sayısının boş kadro sayısından fazla olması halinde yapılacak yeterliği ve önceliği tesbit sınavını,

- ı) "Sözlü Sınav", ilk defa memuriyete atanacaklar ile görev veya görev yerini değiştirmek isteyenlerin bilgilerini ölçmek maksadı ile sözlü olarak yapılan sınavları,
 - ı) "Uygulamalı Sınav", ilk defa memuriyete atanacaklar ile görev veya görev yerini değiştirmek isteyenlerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesi maksadıyla yapılan sınavları,
 - ı) "Mülakat", ilk defa memuriyete atanacaklar ile görev veya görev yerini değiştirmek isteyenlerin atanacağı görevin özelliğine göre davranışlarını, konuşma tarzını ve genel durumunu değerlendirmek maksadıyla yapılan karşılıklı konuşmaları,
 - k) "Gruplandırma", İllerin Ek 1 sayılı listede belirtilen şekilde gruplandırılmasını,
 - l) "Sınıflandırma", İlçelerin Ek 2 sayılı listede belirtilen şekilde sınıflandırılmasını,
 - m) "Stajyerlik", Kur'an kursu öğreticiliği, vaizlik ve eğitim merkezi öğretmenliğine atanacakların bu görevlere alıştırılması, yetiştirilmesi ve göreve devamında yarar olup olmadığı konusunda karar verilmesi için uygulanan deneme süresini,
 - n) "İhtisas Kursu", Başkanlıkça tefsir, hadis, fıkıh veya kelâm dallarında eleman yetiştirmek maksadıyla, dört yıllık dini yüksek öğrenim mezunları için ve en az iki yıllık süreli olarak açılan hizmet içi eğitim kursunu,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlara Dair Esaslar

Temel Esaslar

Madde 5 — İlk defa Devlet memurluğuna atanacakların, yeterli veya yarışma veya yeterli ve yarışma sınavı ile seçilmeleri esastır.

Sınavlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36 ncı maddesinde belirtilen sınıflar ve bu sınıflara gireceklerde aranması gerekli öğrenim şartları ile diğer nitelikler ve bu Yönetmelikte öngörülen özel şartlar gözönünde tutularak düzenlenir.

Sınavlarda gizlilik esastır.

Sınav sonuçları ilgili sınav kurulunca değerlendirilir.

Sınav sonuçları müteakip sınav tarihine kadar ve yalnız Başkanlık Merkez ve Taşra Kuruluşları için geçerlidir.

Yeterlik ve Yarışma Sınavlarına Tabi Tutulmadan Memuriyete Atanabilecekler

Madde 6 — 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 48 inci maddesindeki şartları taşımaları kaydıyla, ilk defa Devlet memurluğuna atanacak olanlardan;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 59 uncu maddesinde belirtilen görevlere atanacak olanlar yeterli ve yarışma,

b) Aynı Kanunun değişik 36 ncı maddesinde yer alan teknik hizmetler, sağlık hizmetleri ile yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki kadrolara ve hukuk müşavirliklerine yarışma,

c) Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar yarışma,

Sınavına tabi tutulmadan atanabilirler.

Müezzin-Kayımlık, şoförlük veya yardımcı hizmetler sınıfındaki kadrolarda bulunanlardan İmam-Hatip Lisesi mezunu olanlar da, genel idare hizmetleri sınıfındaki kadrolara sınavsız atanabilirler.

Sınav Yapılacak Haller

Madde 7 — Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere atanacakların seçimi maksadıyla;

a) İlk defa memuriyete girmek için müracaat edenlerin ve halen görevli olanlardan bu Yönetmelikte öngörülen kadrolara atanma talebinde bulunanların sayısı boş kadro sayısı kadar veya boş kadro sayısından az olması halinde yeterli; talepte bulunanların sayısının boş kadro sayısından fazla olması halinde ise, yeterli ve yarışma;

b) Yer değiştirmek veya daha önce görevli olup yeniden atanmak isteyen veya açılmış bulunan sınavı kazanan cami görevlileri için yarışma;

c) Daktilograf, santral memuru ve şoför kadrolarına naklen atanacaklar için mülakat ve uygulama;

Sınavı yapılır.

Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (b) bendinde sayılanlardan memurluğa girmek için müracaat edenlerin sayısı, boş kadro sayısından fazla olduğu takdirde yarışma sınavı yapılması mecburi olup, bunlardan teknik hizmetler ile sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıflarına dahil görevlere atanacak olanlar mülakat ve uygulamalı sınav yapılmadan hiçbir şekilde Devlet memurluğuna alınamazlar.

Mecburi Hizmetle Yükümlü Olanların Sınavları

Madde 8 — Başkanlığa karşı mecburi hizmetle yükümlü bulunanlardan, Kur'an kursu öğreticiliği veya imam-hatiplik kadrolarına atanacaklar bu görevlerden birini yapabilecek mesleki yeterlikte olup olmadıkları tesbit edilmek üzere, Başkanlıkça sözlü ve uygulamalı sınav ile mülakata tabi tutulurlar.

Başarılı görülenler uygun görülecek kadrolara atanırlar. Bu görevlerden herhangi biri için yeterli olmadıkları anlaşılabilir durumlarına uygun boş kadrolara atanarak temel ve hazırlayıcı eğitim kursuna tabi tutulurlar. Sözkonusu kursta da başarılı olamayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 56 ncı maddesi gereğince işlem yapılır ve haklarında tazminat kovuşturmasına gidilir.

Sınavların Yeri ve Zamanı

Madde 9 — Bu Yönetmelik kapsamına giren personelden ilk defa Devlet memurluğuna atanacaklar için, ihtiyaca göre yılda en çok iki defa; boş kadro adedinin ikibin veya daha fazla olması halinde yılda dört defaya kadar Başkanlıkça uygun görülen yerlerde ve zamanlarda sınav açılabilir.

Mecburi hizmetle yükümlü olanlar hariç, cami görevlilerinin sınavları illerde yapılır. Bu sınavların zamanı Başkanlıkça belirlenir.

Başkanlıkça lüzum veya zaruret görüldüğünde bazı illerin sınavları başka illerde yapılabilir. Bu takdirde sınavın yapıldığı ilin sınav kurulu görevlidir.

Başkanlık Taşra Teşkilatına tahsis edilmiş bulunan münhal yardımcı hizmetler sınıfındaki kadrolar ve şoförler için ise, ihtiyaca göre yılda iki defayı geçmemek üzere, valilik ve kaymakamlıklarca uygun görülecek zamanlarda, Başkanlık Taşra Teşkilatlarında sınav yapılır.

Ayrıca yer değiştirmek veya daha önce görevli olup yeniden atanmak isteyen cami görevlileri için, müftülüklerce gerekli görüldüğünde, her ay başında sınav yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlan, Genel ve Özel Şartlar

İlan

Madde 10 — Yapılacak sınavlar ile bu sınavlar sonucu atama yapılacak boş kadroların unvanı, sınıfı, derecesi ve sayısı, buldukları yer ve aylık tutarları, alınacak personelde aranacak genel ve özel şartlar, müracaat edilecek merci, başvurunun başlangıç ve bitiş tarihleri, sınavların yapılacağı yer ve zamanı, sınav konuları, başvurma şekli, istenen fotoğraf, başvurma formlarının ve yazılı sınava giriş belgesinin temin edileceği yerler, sınav giriş kartını ibraz etmeyenlerin sınava alınmayacağı, müracaat süresinin bitiminden en az 15 gün önce, sınav Başkanlıkça yapılacak ise ülke çapında yayımlanan günlük gazetelerden biri ile valilikçe yapılacaksa il müftülüğü ve ilçe müftülüklerinde ve varsa eğitim merkezi müdürlüklerinde, kaymakamlıkta yapılacak ise o ilçe müftülüğünde en az 15 gün süre ile yazılı ilan yapılmak suretiyle ve mahallen uygun görülecek diğer vasıtalarla,

Cami görevlileri için yapılacak yarışma sınavları, sınav tarihinden önce 15 gün süre ile ilgili müftünlükte yazılı duyuru yapılmak suretiyle,

İlan edilir.

Ancak Başkanlığa karşı mecburi hizmetle yükümlü olanlar için, mezun olacakları okul idarelerine bir yazı yazılarak sınav tarihi ve yeri bildirilmekle yetinilir.

Bu Yönetmelik Kapsamına Giren Kadrolara Atanacaklarda Aranılan Genel ve Özel Şartlar

Madde 11 — Bu Yönetmelik kapsamına giren kadrolara ilk defa atanacaklarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 48 inci maddesinin A bendindeki şartlardan başka "itidat, ibadet, tavır ve hareketlerinin İslâm törelerine uygunluğunun çevresinde bilinir olduğu" şeklinde ortak bir nitelik ve ayrıca;

a) Stajyer vaiz olarak atanabilmek için;

1 — En az dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak,

2 — Bu Yönetmelikte öngörülen vaizlik sınavını kazanmış bulunmak, (ancak Başkanlıkça açılan ihtisas kursunu başarı ile bitirenler ile tefsir, hadîs, fıkıh ve kelâm dallarında doktora yapmış olanlardan memuriyet müktesebi olanlar, sınavsız stajyer vaiz olarak atanabilirler.)

b) Stajyer eğitim merkezi öğretmeni olarak atanabilmek için;

1 — En az dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak, (Yüksek öğrenim mezunu olup, aşere, takrib ve tayyibe kursunu başarı ile bitirenlerden memuriyet müktesebi olanlar, eğitim merkezlerine Kur'an-ı Kerim derslerini okutmak üzere stajyer öğretmen olarak atanabilirler.)

2 — Bu Yönetmelikte öngörülen eğitim merkezi öğretmenliği sınavını kazanmış bulunmak, (Başkanlıkça açılan ihtisas kursunu veya aşere, takrib ve tayyibe kursunu başarı ile bitirenlerden, öğretmenliğe yeterliliği öğretmenler kurulunca belirlenmiş bulunanlar ile tefsir, hadîs, fıkıh ve kelâm dallarında doktora yapanlardan, memuriyet müktesebi olanlar, mülakatla stajyer öğretmen olarak atanabilirler.)

c) Murakıp olarak atanabilmek için;

1 — En az dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak,

2 — Bu Yönetmelikte öngörülen murakıplık sınavını kazanmış bulunmak,

d) Stajyer Kur'an kursu öğreticisi olarak atanabilmek için;

1 — En az imam-hatip lisesi mezunu olmak,

2 — Bu Yönetmelikte öngörülen Kur'an kursu öğreticiliği sınavını kazanmış bulunmak, (Aşere, takrib ve tayyibe kursunu başarı ile bitirenlerden memuriyet müktesebi olanlar, Kur'an kursu öğreticiliğine atanacaklarda, imam-hatip lisesi mezunu olma ve sınav şartı aranmaz.)

3 — Başkanlıkça stajyer Kur'an kursu öğreticileri için açılacak olan eğitim kursunu başarı ile bitirmiş olmak,

e) İmam-hatip olarak atanabilmek için;

1 — En az imam-hatip lisesi mezunu olmak,

2 — Açılan sınavı kazanmış bulunmak,

3 — İmam-hatiplik yapmaya mani bir özrü bulunmamak,

4 — Başkanlıkça İmam-hatip olarak atanacaklar için açılacak olan eğitim kursunu başarı ile bitirmiş olmak.

f) Müezzin-kayyım olarak atanabilmek için;

1 — En az ilkokul mezunu olmak,

2 — Hafız olmak, (İmam-hatip lisesi mezunları için hafızlık şartı aranmaz.)

3 — Açılan sınavı kazanmış bulunmak.

g) Hukuk müşavirliklerine ve teknik hizmetler ile sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki kadrolara atanabilmek için;

- 1 — Görevi ile ilgili öğrenimi yapmış olmak,
- 2 — Yapılan sınavı kazanmış bulunmak,
- 3 — Müracaatın bitiş tarihinde 30 yaşından gün almamış olmak.

h) Genel idare hizmetleri sınıfındaki kadrolara atanabilmek için;

1 — En az imam-hatip lisesi mezunu olmak, (Santral memuru olabilmek için en az ortaokul; daktilograf ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni olabilmek için lise veya dengi okul mezunu olmak yeterlidir.)

2 — Yapılan sınavı kazanmış bulunmak, (Santral memuru, daktilograf ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni için ayrıca uygulamalı sınavda başarılı olmak),

3 — Müracaatın bitiş tarihinde 30 yaşından gün almamış olmak.

i) Şoför olarak atanabilmek için;

1 — Başvuranlar arasında ortaokul mezunu bulunmadığı takdirde ilkökul mezunu olmak,

- 2 — En az "B" sınıfı sürücü belgesi sahibi bulunmak,
- 3 — Müracaatın bitiş tarihinde 30 yaşından gün almamış olmak,
- 4 — Yapılan sınavı kazanmış bulunmak ve ayrıca uygulamalı sınavda başarılı olmak,

j) Hizmetli, bekçi ve dağıtıcı olarak atanabilmek için;

1 — Başvuranlar arasında ortaokul mezunu bulunmadığı takdirde ilkökul mezunu olmak,

- 2 — Müracaatın bitiş tarihinde 30 yaşından gün almamış olmak,
- 3 — Yapılan sınavı kazanmış bulunmak.

k) Kaloriferci olarak atanabilmek için;

1 — Başvuranlar arasında ortaokul mezunu bulunmadığı takdirde ilkökul mezunu olmak,

2 — Müracaatın bitiş tarihinde 30 yaşından gün almamış bulunmak,

3 — Kalorifercilik konusunda eğitim veren resmi veya özel kurum ve kuruluşların açtığı kursları bitirerek "sertifika" almış olmak,

4 — Yapılan sınavı kazanmış bulunmak.

l) Aşçı olarak atanabilmek için;

1 — Başvuranlar arasında ortaokul mezunu bulunmadığı takdirde ilkökul mezunu olmak,

2 — Aşçılık konusunda eğitim veren resmi veya özel kurum ve kuruluşların düzenledikleri kursları bitirerek "aşçılık sertifikası" almış olmak veya resmi kurumlarda aşçı olarak çalıştığını belgelemek.

m) Teknisyen yardımcısı olarak atanabilmek için;

1 — Başvuranlar arasında ortaokul mezunu bulunmadığı takdirde ilkökul mezunu olmak,

- 2 — Branşı konusunda bir belge almış bulunmak,
- 3 — Müracaatın bitiş tarihinde 30 yaşından gün almamış olmak,
- 4 — Yapılan sınavı kazanmış bulunmak.

Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan kadrolara atanabilmek için, yeterli tahsil şartını taşımak ve yapılan sınavı kazanmış olmak;

Gerekir.

Genel ve Özel Şartların Belgelendirilmesi

Madde 12 — Bu Yönetmeliğe göre ataması yapılacakların;

1 — Türk vatandaşı olduklarını ve yaşlarını nüfus hüviyet cüzdanı (gerektiğinde meslek okulu mezunları için kazai rüşd kararı) veya onaylı örneği,

2 — Öğrenim durumlarını diploma asılları veya onaylı örnekleri, diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde öğrenim durumlarını belirtmek üzere ilgili kurumlarca usulüne göre verilecek ve daha sonra diploma ve örnekleriyle değiştirilecek belgelerin asılları,

Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesiyle birlikte diplomaları veya noter tasdikli örnekleri,

Hafız olanların hafızlıklarını Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesi veya onaylı örneği,

3 — Hükümlü veya kamu haklarından mahrum bulunmadıklarını Cumhuriyet Savcılığı veya adli sicil müdürlüklerinden alacakları belge,

4 — Askerlik durumlarını belirleyen, terhis belgesi asılları veya onaylı örnekleri veya askerlik şubelerinden alınacak belgeler,

5 — Sağlık durumlarını, resmi kurum ve kuruluşlardan aldıkları rapor, ile belgelemeleri gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Sınavlarda Uygulanacak Esaslar****Müracaat**

Madde 13 — Müracaatlarda ilgilinin iş talep formundaki beyanı esas olup, başkaca hiç bir belge istenmez.

Devlet memurluğu için sınava girmek isteyenlerin, ilanı yapan merciden temin edecekleri Ek 3 deki örneğe uygun düzenlenmiş iş talep formunu, gerçeğe uygun olarak doldurup, son üç ay içinde çekilmiş vesikalık bir adet fotoğrafla birlikte en son müracaat tarihi mesai saati bitimine kadar ilanda belirtilen yere vermeleri yeterlidir.

İş Talep Formlarının İncelenmesi

Madde 14 — İş talep formları, müracaat süresinin bitiminden itibaren 15 gün içinde formları alan birimce, sınava girebilmek için gerekli şartların mevcut olup olmadığı açısından incelenir. Gerekli şartları taşıyanlara fotoğraflı sınava giriş belgesi verilir. İş talep formundaki soruların bir veya bir kaçını cevapsız bırakanlar ile şartları taşımadığı tesbit edilenele sınava giriş belgesi verilmez ve durum kendilerine yazılı olarak bildirilir.

Sınav Kurullarının Kuruluş ve Görevleri

Madde 15 — Başkanlıkça açılan sınavlarda, sınavı yapacak kurul veya kurullar Personel Dairesi Başkanının teklifi ve Başkanın onayı ile 5 kişiden teşkil olunur.

Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanlığı sınavını yapacak olan sınav kurulu, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanının teklifi ve Başkanın veya Başkanın Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanının Başkanlığında iki Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi olmak üzere üç kişiden teşekkül eder. Sınav kurulu, Başkanın Başkanlığında olduğu takdirde, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı sınav kurulu üyesi olabilir.

İllerde cami görevliliği için açılan sınavı yapacak olan kurul, il müftüsünün başkanlığında eğitim merkezi müdürü, müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, vaiz veya eğitim merkezi öğretmenlerinden olmak üzere, müftünün teklifi ve valinin onayı ile 5 kişiden teşkil olunur.

Müftülüklere tahsis edilmiş bulunan yardımcı hizmetler sınıfındaki kadrolar ve şoförler için valilik veya kaymakamlıklarca açılan yeterlik veya yeterlik ve yarışma sınavları ile cami görevli'leri için yapılacak yarışma sınavları ve daktiloğraf kadrolarına naklen atanacaklar için yapılacak mülakat ve uygulama sınavları müftülük değerlendirme ve sınav kurullarınca yapılır.

Bu kurullar ilgili müftünün başkanlığında müftü yardımcısı, vaiz, murakıp, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü veya öğreticileri ile imam-hatipler arasından müftünün teklifi ve mülki amirin onayı ile üç asil ve iki yedek üyeden teşkil olunur ve devamlılık arzeder.

Eğitim merkezi müdürlüklerine tahsis edilmiş bulunan yardımcı hizmetler sınıfındaki kadrolar ve şoförler için valilik veya kaymakamlıklarca açılan sınavlar ile daktilograf kadrolarına naklen atanacaklar için yapılacak mülakat ve uygulama sınavlarını yapacak olan kurul, eğitim merkezi müdürünün başkanlığında, eğitim merkezindeki öğretmen ve uzmanlar arasından, eğitim merkezi müdürünün teklifi ve mülki amirin onayı ile üç kişiden teşkil olunur.

Sınav kurullarına, gerektiğinde atama yapılacak kadronun özelliğine göre başka kuruluşlardan da bir üye alınabilir.

Sınav kurullarında görevlendirilenlerin öğrenim seviyeleri, sınava gireceklerin öğrenim seviyelerinden aşağı olamaz.

Söz konusu kurullar sınav sorularını ve cevap anahtarlarını hazırlamak, sınavları düzenli bir şekilde yapmak, sınav sonuçlarını değerlendirmek ve buna göre bir başarı listesi düzenlemek, gerektiğinde itirazları inceleyip sonuca bağlamakla görevlidirler.

Sınav Şekilleri

Madde 16 — Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin "a" ve "b" bentleri gereğince yeterlik ve yarışma sınavlarına tabi tutulanlar, önce yazılı sınava alınurlar. Yazılı sınavlar klasik usulde veya test uygulaması şeklinde yapılabilir. Ama onların yazılı sınavları sözlü olarak yapılır. Yazılı sınavı kazananlar sözlü ve uygulamalı sınav ile mülakata alınurlar.

Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin son fıkrası gereğince yarışma sınavına tabi tutulanlar ve 8 inci madde şumulüne girenler ise, sadece sözlü ve uygulamalı sınav ile mülakata alınurlar.

Sınav Konuları ve Sorular

Madde 17 — Bu Yönetmelikte öngörülen kadrolara ilk defa atanmak üzere sınava girenlere;

- 1 — Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılap Tarihi,
 - 2 — Temel Yurttaşlık Bilgisi,
 - 3 — Türkiye Coğrafyası,
 - 4 — Türk Kültür ve Medeniyetleri,
 - 5 — Türkçe-Kompozisyon,
 - 6 — Matematik,
- Konularından;

Ayrıca;

a) Vaizlik ve eğitim merkezi öğretmenliği sınavına girenlere;

- 1 — Kur'an-ı Kerim
- 2 — Arapça,
- 3 — Tefsir,
- 4 — Hadis,
- 5 — Kelam,
- 6 — Fıkıh,
- 7 — Dini ve mesleki kültür.

b) Murakıplık sınavına girenlere;

- 1 — Kur'an-ı Kerim,
- 2 — Akaid,
- 3 — Fıkıh, (ibadet konuları)
- 4 — Dini ve mesleki genel kültür,
- 5 — Başkanlık, Devlet Memurları ve soruşturma usulü ile ilgili mevzuat.

c) Kur'an kursu öğreticiliği ve imam-hatiplik sınavına girenlere;

1 — Kur'an-ı Kerim,

2 — Akaid,

3 — Fıkıh (ibadet konuları),

4 — Siyer ve ahlak,

5 — Hitabet,

6 — Atanacağı kadronun gerektirdiği bilgi ve beceri.

d) Müezzin-kayyımlik için sınava girenlere;

1 — Kur'an-ı Kerim,

2 — Akaid,

3 — Fıkıh (ibadet konuları),

4 — Ezan ve ikamet,

Konularından sorular sorulur.

e) Teknik hizmetler ile sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı kadrolarına atanacaklar için yapılan mülakat ve uygulamalı sınava girenlere, branşları ile ilgili konulardan sorular sorulur ve uygulama yaptırılır.

f) Santral memuru, daktiloğraf ve şoför kadrolarına atanacaklar için yapılan uygulamalı sınava girenlere, branşları ile ilgili konulardan uygulama yaptırılır.

Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanlığı ile Müstülük sınavına girecekler, bu maddenin sadece "a" bendindeki mesleki konulardan sınava tabi tutulurlar. Müstülük sözlü sınavında ayrıca idari yetenek ve temsil kabiliyeti dikkate alınır.

Kur'an-ı Kerim, hitabet, ezan ve ikamet ile atanacağı kadronun gerektirdiği bilgi ve beceri konularından sözlü ve uygulamalı; arapça, dini ve mesleki genel kültür konularından sözlü; diğerlerinden yazılı sınav yapılır.

Kur'an-ı Kerim ile ezan ve ikamet sınavında, sınava girenin okuyuşu, eda ve sedası, nazari ve uygulamalı tecvid bilgisi değerlendirilir. Ayrıca, atanacağı görevin gerektirdiği miktarda Kur'an-ı Kerim'den ezberinin bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Aynı görev için sınava girenlere, farklı öğrenim seviyesinde de olsalar, görevin gerektirdiği seviyede sorular sorulur.

Sınavların Yürütülmesi

Madde 18 — Sınava giriş belgesi olmayanlar sınava alınmazlar. Sınavlar duyurulan yer ve saatte başlar. Yazılı sınavlarda sorular ve cevap anahtarları sınav günü sınavı yapacak kurul üyeleri tarafından hazırlanır ve soru zarfları sınavın başlama saatinde adayların önünde açılır. Sınavlarda köşesi kapanabilir ve mühürlenmiş özel kağıtlar kullanılır.

Sınavlarda kopya yapanlar veya kopya teşebbüsünde bulunanlar hakkında tutanak düzenlenerek ilgilinin sınavı geçersiz sayılır.

Yazılı sınavların sorumluluğu sınavı yapan kurula aittir. Sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesinden sınav kurulu başkanı sorumludur. Kurul başkanı gerektiğinde kurula yardımcı olmak üzere yeteri kadar gözcü görevlendirir.

Yazılı sınavların süresi sınav kurulunca tesbit edilir.

Tutanaklar

Madde 19 — Sınav başlarken, soruların, sınav başlama saatinde sınav kurulu üyelerince açıldığını ve sınavın başlama saatini belirten Ek 4 deki örneğe uygun bir tutanak düzenlenir.

Sınavın bitiminde, bitiş saatini, sınava girenlerin sayısını ve kaç kağıt kullandıklarını gösteren Ek 5 teki örneğe uygun bir tutanak daha düzenlenerek sınavı yapan kurul üyelerince imzalanır.

Değerlendirme

Madde 20 — Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi, sınav kurulu tarafından şu esaslara göre yapılır;

1 — Yazılı sınavlarda sorular bu Yönetmeliğin 17 nci maddesindeki konulara göre hazırlanır ve 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda sınav kuruluca sözlü sınava çağrılacak adayların yazılı sınavda en az 70 puan almış olmaları şarttır.

Sözlü sınavlar ile mülakat ve uygulamalı sınavlar da 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve bu sınavlarda başarılı sayılmak için en az 70 puan alınması şarttır.

Sınavlara katılanların nihai puanları yukarıdaki esaslara göre sınav kurulu üyelerinin her birinin yazılı, sözlü sınavlarla uygulamalı sınav ve mülakatta ayrı ayrı verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınmak suretiyle tesbit edilir. Ortalama alınırken yarım ve daha yukarı kesirler tam sayıya tamamlanır, yarımdan az olan kesirler ise dikkate alınmaz.

2 — Şöförlük ile yardımcı hizmetler sınıfındaki kadrolar için sınava girenlere sorular, bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin sadece 1 inci fıkrasındaki konularda ve 100 puan üzerinden hazırlanır. Bu sorulardan 70 puan alanlar yazılı sınavı kazanmış sayılırlar.

3 — Yazılı sınavı kazanamayanlar sözlü ve uygulamalı sınav ile mülakata alınmazlar. Sözlü ve uygulamalı sınav ile mülakat ayrı ayrı sınav olmayıp aynı anda yapılır ve 100 üzerinden en az 70 puan alanlar bu sınavı kazanmış sayılırlar; aldıkları bu puan sözlü sınav puanı olur.

Başarı Listesi

Madde 21 — Sınav kurulunca, yazılı ve sözlü sınav puanları ile bunların toplamının ortalaması alınarak en yüksek puandan başlamak üzere sıraya konular ve Ek 6 daki örneğe uygun bir başarı listesi hazırlanır. Bu sıralamada, puanların eşit olması halinde mesleki bilgiler puanı fazla olanlara öncelik verilir. İlanda yer alan boş kadro sayısı kadar aday asıl, başarılı olan diğerleri de yedek olarak sınavı kazanmış olurlar. Hazırlanan bu liste sınav kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır ve sınavı açan makama teslim edilir.

İllerde yapılan cami görevliliği yeterlik veya yeterlik ve yarışma sınavlarının sonuçları, liste halinde o ilin ilçe müftülüklerince ve birden fazla ilin sınavının bir ilde yapılması halinde ise ilçe müftülüklerine de bildirmek üzere sınav yapılmayan il müftülüklerine bildirilir.

Gerçeğe Aykırı Beyanda Bulunduğu Anlaşılanlar

Madde 22 — Sınava giriş belgesi verilme suretiyle sınava alınan ve sınav sonucu kazananlardan; iş talep formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tesbit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Ataması yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tesbit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere sınavı açan makamca o yer Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Madde 23 — Sınavı kazananların listesi, sınavı açan makam tarafından sınavın bitim tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde Başkanlıkta veya sınavın yapıldığı yer müftülük veya eğitim merkezi müdürlüklerinde yazılı olarak ilan edilir.

Ayrıca kazananların adreslerine bir yazı ile bildirilir. Bu yazıda sınavı kazananlardan ataması yapılacakların, tebliğden itibaren en geç 15 gün içinde 12 nci maddede belirtilen belgelerle birlikte sınavı açan makama müracaat etmeleri istenir.

Cami görevliliği sınavını kazananlar, sınav için başvurduğu il müftülüğüne veya o ilin ilçe müftülüklerine gerekli belgelerle müracaat ederler.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 24 — Sınava katılanlar sınav sonuçlarına yazılı olarak itiraz edebilirler. İtirazlar sınav sonuçlarının ilamından itibaren 10 gün içinde bir dilekçe ile sınavı açan makama yapılır.

Bu itirazlar, sınav kurulu veya sınavı açan makamca kurulacak bir komisyon tarafından en geç 10 gün içinde incelenir ve sonuç ilgiliye bir yazı ile bildirilir.

Sınavı Kazananların Atanması

Madde 25 — Sınavı kazananlardan bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde belirtilen süre içinde müracaat edenlerin atamaları başarı listesindeki sıralamaya göre yapılır.

Sınavı kazananlar sadece katıldıkları sınavla ilgili bir göreve atanırlar. Cami görevliliği sınavlarının sonuçları ise sadece sınava girmek için müracaat ettiği il için müteakip sınava kadar geçerlidir.

Müteakip sınav tarihine kadar emeklilik, ölüm, istifa, kurumlar arası nakil, memuriyetten çıkarma gibi çeşitli sebeplerle sınav duyurusunda belirtilmemekle birlikte aynı sınıf ve aynı ünvanlı kadroların boşalması halinde, bu kadrolara başarı listesindeki sıralamaya göre yedek olarak kazanmış olanlardan atama yapılabilir.

Sınav Belgelerinin Saklanması

Madde 26 — Sınavlarda başarı göstererek atanmaların sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarında muhafaza edilir. Bunun dışında kalan sınavla ilgili diğer belgeler Başkanlık, müftülük veya eğitim merkezi müdürlüğü arşivlerinde müteakip sınav tarihine kadar saklanır.

Boş Cami Görevliliği Kadrosuna Tek İstekli Çıkması

Madde 27 — Boşalan imam-hatiplik veya müezzin-kayyımlık kadrolarına tek istekli çıkması halinde, il ve ilçe müftülükleri, o ilde yapılan cami görevliliği yeterlik veya yeterlik ve yarışma sınavını kazanmış olmak veya kazanılmış bir hakkı bulunmak şartıyla isteklinin sınavsız atanmasını teklif edebilir.

Cami Görevliliği İçin Muvafakat Alınması

Madde 28 — Görevli buldukları il veya ilçe dışındaki boş kadrolar için sınava girmek isteyen cami görevlileri, bağlı buldukları müftülükten yazılı muvafakat almak zorundadırlar.

Yarışma Sınavına Alınmayacak Cami Görevlileri

Madde 29 — Adaylığı kaldırılmamış cami görevlileri, görevli oldukları müftülük dışındaki bir cami görevliliği kadrosu için yarışma sınavına kabul edilmezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bu Yönetmelik Kapsamına Giren Bazı Personel İçin Gruplandırma, Sınıflandırma ve Hizmet Süreleri

İllerin Gruplandırılması

Madde 30 — İller, il müftüleri ve vaizlerin atama ve yer değiştirmelerine esas olmak üzere, sosyal, kültürel, coğrafi ve ekonomik şartlar ile hizmet gerekleri dikkate alınarak beş gruba ayrılmış ve Ek 1 sayılı listede gösterilmiştir.

İlçelerin Sınıflandırılması

Madde 31 — İlçeler, ilçe müftüleri ve vaizlerin atama ve yer değiştirmelerine esas olmak üzere, sosyal, kültürel, coğrafi ve ekonomik şartlar ile hizmet gerekleri dikkate alınarak altı sınıfa ayrılmış ve Ek 2 sayılı listede gösterilmiştir.

Gruplandırma ve Sınıflandırmanın Değiştirilmesi

Madde 32 — İl ve ilçelerin sosyal, kültürel, coğrafi ve ekonomik şartları ile hizmet gereklerinde meydana gelen değişiklikler veya yeni kurulan il ve ilçeler dikkate alınarak grup ve sınıflarda gerekli değişiklikler, Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınarak Başkanlık onayı ile yapılır.

Grup ve Sınıflarda Hizmet Süreleri

Madde 33 — Grup ve sınıflardaki hizmet süreleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Gruplarda hizmet süresi; beşinci grup illerde 3 yıl, dördüncü grup illerde 4 yıl, üçüncü grup illerde 5 yıl, ikinci grup illerde 6 yıl, birinci grup illerde 7 yıldır.

b) Sınıflarda hizmet süresi; altıncı sınıf ilçelerde iki yıl, beşinci sınıf ilçelerde üç yıl, dördüncü sınıf ilçelerde dört yıl, üçüncü sınıf ilçelerde beş yıl, ikinci sınıf ilçelerde altı yıl, birinci sınıf ilçelerde yedi yıldır.

ALTINCI BÖLÜM

Atama, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Usul ve Esasları

Naklen Atama Şartları

Madde 34 — Başkanlık merkez ve taşra kuruluşlarında herhangi bir göreve naklen veya terfien atanacakların bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin 1 inci fıkrasındaki genel şartlar ve ortak niteliğe ilaveten;

A) Başkanlık merkez kuruluşunda;

a) Başkan ve Başkan Yardımcısı olarak atanabilmek için;

1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenimi bitirmiş ve sahasında hizmetleriyle tanınmış olmak,

2 — Başkanlık teşkilatında vaizlik veya daha üstü sayılan görevlerde toplam 10 yıl görev yapmış ve sahafarında hizmetleriyle tanınmış olmak,

3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

b) Din İşleri Yüksek Kurulu Başkan ve Üyesi olarak atanabilmek için; 657 sayılı Kanununun 59 uncu maddesi hükmüne ve 633 sayılı Kanunda değişiklik yapan 416 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen usul ve esaslara göre seçilmiş olmak,

c) Başkanlık vaizi olarak atanabilmek için;

1 — Dört yıllık dinî yüksek öğrenim yapmış olmak,

2 — Başkanlık teşkilatında vaizlik veya daha üstü sayılan görevlerde en az 5 yıl çalışmış bulunmak,

3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak,

d) Teftiş Kurulu Başkanı, müfettiş ve müfettiş yardımcısı olarak atanabilmek için;

Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde aranan şartları taşımış olmak,

e) Mushafı İnceleme Kurulu Başkan ve Üyesi olarak atanabilmek için;

1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak,

2 — Hafız ve ayrıca aşare-takrib tayyibe kursunu bitirmiş olmak,

3 — Yapılacak mülakatta başarılı olmak,

4 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

f) I. Hukuk Müşaviri ve hukuk müşaviri olarak atanabilmek için;

1 — Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2 — I. Hukuk Müşavirliği için 3 yıl hukuk müşavirliği, hukuk müşavirliği için mesleğiyle ilgili görevlerde 3 yıl çalışmış olmak,

3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

g) Diğer birim başkanlıklarına birim başkanı olarak atanabilmek için;

1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenimi bitirmiş olmak, (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı ile Döner Sermaye İşletme Müdürü olarak atanacaklar için dini yüksek öğrenim yapmış olma şartı aranmaz.)

2 — Başkanlık merkezinde şube müdürlüğü, taşrada eğitim merkezi müdürlüğü, müf-tülük veya üstü sayılan görevlerde toplam 5 yıl görev yapmış olmak,

3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

h) Din İşleri Yüksek Kurulu uzmanı olarak atanabilmek için;

1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,

2 — Dini yüksek öğrenimden sonra Başkanlığın çeşitli kademelerinde, din öğretimi ya-pan müesseselerin mesleki öğretim üyeliği ve öğretmenliğinde veya orta dereceli okulların din kültürü ve ahlak bilgisi dersi öğretmenliğinde toplam en az 5 yıl çalışmış olmak,

3 — Başkanlıkça yapılan sınavı kazanmış bulunmak,

4 — Sınav için yapılan ilan tarihinde 40 yaşından gün almamış olmak,

5 — Sınav ilan tarihi itibariyle son bir yıldır Başkanlık teşkilatında görevli olmak,

6 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

ı) Şube müdürü olarak atanabilmek için;

1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenimi bitirmiş olmak, (İdari ve Mali İşler ve APK Dai-resi Başkanlıklarına bağlı şube müdürleri ile Bilgi İşlem Merkezi Müdürü ve Döner Sermaye İşletme Müdür Yardımcısı olarak atanacaklar için dini yüksek öğrenim yapmış olma şartı aranmaz.)

2 — Yüksek öğrenimden sonra şeflik, saymanlık, uzmanlık veya üstü görevlerde top-lam en az üç yıl hizmet yapmış olmak, (Bilgi İşlem Merkezi Müdürü olarak atanabilmek için, bu üç yıllık sürenin bilgi işleme ilgili mesleklerde geçirilmiş olması yeterlidir.)

3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

j) Bilgi işlemede programcı, çözümleyici, bilgisayar işletmeni ve emsali kadrolara ata-nabilmek için;

1 — Dört yıllık yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,

2 — Meslekleriyle ilgili görevlerde en az 3 yıl çalışmış ve yapılan mülakatta başarılı olmak,

3 — Atama tarihinde 30 yaşından gün almamış olmak,

4 — En az bir programlama dili bilmek,

5 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

k) Diğer uzmanlıklar ile mütercim, müsahhah, kütüphaneci, istatistikçi ve astronom kadrolarına atanabilmek için;

1 — Dört yıllık yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,

2 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

l) Şef olarak atanabilmek için;

1 — En az İmam-hatip lisesi mezunu olmak,

2 — Büro memurluğunda en az üç yıl başarılı hizmet yapmış bulunmak,

3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

m) Ayniyat ve teberrukat saymanlığına atanabilmek için;

1 — En az İmam-hatip lisesi mezunu olmak,

2 — Başkanlıkta iki yıl çalışmış bulunmak,

3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

B) Başkanlık Taşra Teşkilatında;

a) İlçe vaizi olarak atanabilmek için;

1 — Başkanlıkça stajyer vaizler için açılan eğitim kursunda başarılı olmak,

2 — Stajyerliği kaldırılmış bulunmak,

3 — Olumlu sicil almış olmak.

- b) İlçe müftüsü olarak atanabilmek için;
- 1 — Vaizlik'te stajyerliği kalkmış bulunmak,
 - 2 — Değerlendirme raporunda müftülük için yeterliliği belirtilmiş bulunmak,
 - 3 — Başkanlıkça yapılan müftülük sınavını kazanmış olmak,
 - 4 — Olumlu sicil almış olmak.
- c) İl vaizi olarak atanabilmek için;
- 1 — İlçe vaizliği, eğitim merkezi öğretmenliği, atışe yardımcılığı veya üstü sayılan görevlerde fiilen toplam en az altı yıl çalışmış bulunmak ve bu sürenin en az toplam iki yılını fiilen ilçe vaizi olarak geçirmiş olmak,
 - 2 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.
- d) İl müftü yardımcısı olarak atanabilmek için;
- 1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak,
 - 2 — Beş yıl fiilen ilçe müftülüğü yapmış olmak,
 - 3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.
- e) İl müftüsü olarak atanabilmek için;
- 1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak,
 - 2 — İlçe müftülüğü, il müftü yardımcılığı, vaizlik, eğitim merkezi öğretmenliği, atışe yardımcılığı veya üstü sayılan görevlerde fiilen toplam on yıl çalışmış ve bu sürenin en az toplam altı yılını fiilen ilçe müftüsü veya il müftü yardımcısı olarak geçirmiş olmak,
 - 3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak,
 - 4 — Teftiş raporlarında üst görev için yeterliliği belirtilmiş olmak.
- f) Eğitim merkezi öğretmeni olarak atanabilmek için;
- 1 — Stajyerliği kaldırılmış bulunmak,
 - 2 — Olumlu sicil almış olmak.
- g) Eğitim merkezi müdürü olarak atanabilmek için;
- 1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak,
 - 2 — Müftü, il müftü yardımcısı, vaiz, eğitim merkezi öğretmeni, atışe yardımcılığı veya üstü sayılan görevlerde toplam altı yıl çalışmış ve bu sürenin en az iki yılını fiilen eğitim merkezi öğretmeni olarak geçirmiş olmak,
 - 3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.
- h) Şube müdürü olarak atanabilmek için;
- 1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak,
 - 2 — Dört yıllık dini yüksek öğrenimden sonra şeffik, saymanlık, murakıplık, uzmanlık, Kur'an kursu müdürlüğü, vaizlik ve üstü sayılan görevlerde toplam en az üç yıl başarılı hizmet yapmış olmak,
 - 3 — Son iki yıldır Başkanlık teşkilatında görevli bulunmak,
 - 4 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.
- i) Kur'an kursu müdürü olarak atanabilmek için;
- 1 — Dört yıllık dini yüksek öğrenim yapmış olmak,
 - 2 — Hafız olmak,
 - 3 — Kur'an kursu öğreticiliği, vaizlik veya üstü sayılan görevlerde en az üç yıl başarılı hizmet yapmış olmak,

- 4 — Son iki yıldır Başkanlık teşkilatında görevli bulunmak,
5 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

j) Şef olarak atanabilmek için;

- 1 — En az İmam-hatip lisesi mezunu olmak,
2 — Büro memurluğunda en az üç yıl başarılı hizmet yapmış olmak,
3 — Son iki yıl olumlu sicil almış olmak.

Gerekir.

Atama

Madde 35 — Bu Yönetmelik kapsamına giren personelin ataması aşağıda belirtilen usule göre yapılır.

- 1 — Atama usulü kanunlarla düzenlenmiş olan personelin ataması ilgili kanun hükümlerine göre,
2 — Başkan Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanı, Mushafı İnceleme Kurulu Başkanı, Daire Başkanları, Hukuk Müşavirleri ve Müfettişler, Başkanın teklifi üzerine Bakan onayı ile,
3 — Başkanlık vaizleri, Döner Sermaye İşletme Müdürü, şube müdürleri ve Baştabip, Personel Dairesi Başkanının teklifi üzerine Başkan onayı ile,
4 — Cami görevlileri, ilgili müftünün teklifi ve valinin inhası üzerine Başkanlıkça,
5 — Taşra teşkilatındaki şoförler ile yardımcı hizmetler sınıfı personeli, ilgili müftü veya eğitim merkezi müdürünün teklifi üzerine valilik veya kaymakamlıklarca,
6 — Ücreti köy bütçesi, dernekler veya vakıflarca ödenen cami görevlileri, ilgili müftünün teklifi üzerine valilik veya kaymakamlıklarca,

Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan personel, Personel Dairesi Başkanının teklifi üzerine Başkanlıkça,

Atanır.

Yukarıdaki 4 ve 5 inci bentler kapsamına girenlerden mazeretlerine veya idari zaruretle binaen, görev veya görev yerleri buldukları iller dışında değiştirilecek olanların atamaları ile mecburi hizmetle yükümlü bulunanların ilk atamaları Başkanlıkça yapılır.

Grup ve Sınıflar Arasında Atamalar

Madde 36 — Grup ve sınıflar arasındaki atamalar aşağıdaki usule göre yapılır.

- a) İl müftüleri, ilk defa beşinci grup illerden birine atanırlar. Beşinci grup illerde boş kadro bulunmaması halinde dördüncü grup illerden birine atanabilirler. Atandığı grubun hizmet süresini tamamlayanlar, 33 üncü maddenin "a" bendinde belirtilen grup sıralamasına riayet edilmek kaydıyla kıdemlerine göre diğer grup illerde hizmetlerini tamamlarlar.
b) İl vaizleri, ilk defa beşinci grup illerden birine atanırlar. Beşinci grup illerde boş kadro bulunmaması halinde dördüncü grup illerden birine atanabilirler. Atandığı gruptaki hizmet süresini tamamlayanlar başka grup illere atanabilirler.
c) İlçe müftüleri ilk defa beşinci sınıf ilçelerden birine atanırlar. Atandıkları sınıfın hizmet süresini tamamladıktan sonra altıncı sınıf ilçelere atanırlar. Altıncı sınıfın hizmet süresini tamamlayanlar da 33 üncü maddenin "b" bendinde belirtilen sınıf sıralamasına riayet edilmek kaydıyla, kıdemlerine göre diğer sınıflarda hizmetlerini tamamlarlar.
d) Stajyer vaizler il müftülüklere emrine atanırlar. Bu atamalarda illerin gruplandırılması dikkate alınmaz.

Stajyerliği kaldırılan vaizler, beşinci veya altıncı sınıf ilçelere atanırlar. Atandığı sınıftaki hizmet süresini tamamlayanlar diğer sınıflardaki ilçelere atanabilirler.

Bayan stajyer vaizler ise, tabii tutuldukları kurstan veya stajyerlikleri kaldırıldıktan sonra sınıf ve grup farkı aranmaksızın Başkanlıkça uygun bulunan il veya ilçelere atanabilirler.

Hizmet Gereği Yer Değiştirme

Madde 37 — Hizmet gereği yer değiştirme, aşağıdaki sebeplerle yapılır:

- a) Hizmet için gerekli ve yeterli eleman ihtiyacının karşılanması,
- b) Teftiş veya soruşturma sonunda veya mahallen gösterilecek idari lüzum ve zaruretler sebebiyle personelin görevinin veya görev yerinin değiştirilmesinde zorunluluk bulunması,
- c) Bulunduğu görevde çeşitli sebeplerle başarılı olamayanlara başka görevlerde deneme imkanı verilmesi,
- d) Bir yerde ihtiyaç fazlası eleman olduğunun tesbit edilmesi,
- e) İki yıl üst üste olumsuz sicil almış olması,
- f) Çeşitli sebeplerle görevinin veya görev yerinin ortadan kalkması.

Valiliklerce Kur'an kursu öğreticileri ile cami görevlilerinin "a", "b", "c" ve "d" bendlerinde belirtilen gerekçelerle görevlerinin veya görev yerlerinin değiştirilmesi gereken hallerde yapılacak yer değiştirme işleminden önce, ilgili müftülüklerce, müftülük değerlendirme ve sınav kurulunun istişari mütalâası alınır. Yapılan işlemin gerekçesi müftülüklerin teklif yazılarında etraflıca belirtilir.

Mazeret veya İstek Üzerine Yer Değiştirme

Madde 38 — Mazeret veya istek üzerine yer değiştirme halleri şunlardır:

- a) Mazeret sebebiyle yer değiştirme;

Mazeret sebebiyle yer değiştirme, aşağıdaki öncelik sırasına göre yapılır:

1) Sağlık durumu (sağlık sebebiyle memurun yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için bulunduğu yerde kalmasının; kendisinin, eşinin, bakmakla yükümlü bulunduğu çocuklarından veya ana-babasından birinin sağlık durumunu tehlikeye koyacağını tam teşekküllü bir devlet hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi gerekir).

2) Eş durumu (eş durumu sebebiyle memurun yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için eşinin, 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 inci maddesinde belirtilen kurum veya kuruluşlardan birinde memur veya sürekli işçi statüsünde çalıştığını, görev yeri belgesi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği ile belgelendirmesi gerekir).

Müftü, müftü yardımcısı, vaiz ve müdürlerin eş durumu mazereti sebebiyle nakil isteğinde bulunabilmeleri için, eşlerinin aynı seviyede veya daha üst bir görevde bulunmaları şarttır.

- b) Karşılıklı yer değiştirme;

Aynı sınıfta ve aynı görevleri yapan personelin karşılıklı yer değiştirme istekleri, ilgili müftünün muvafakatı ve atamaya yetkili amirin uygun görmesi ile yerine getirilir.

Karşılıklı olarak yer değiştirmek isteyen görevliler, varsa bu isteklerinin gerekçelerine ait belgeleri de dilekçelerine eklerler.

- c) İstek üzerine yer değiştirme:

Grup ve sınıf hizmetine tabii olmayanlardan bu yönetmelik kapsamına giren personel, atandığı yerde en az iki yıl görev yapmış olmak şartıyla, yer değiştirme isteğinde bulunabilir. İki yılın hesaplanmasında o yılın 30 Eylül tarihi esas alınır.

Sağlık ve eş durumu sebebiyle yer değiştirme istekleri ile görevli buldukları il sınırları içinde nakil taleplerinde, adaylıklarının kaldırılmış olması kaydıyla, iki yıl şartı aranmaz.

Müftü ve vaizler, grup veya sınıf hizmetlerini tamamlayınca kadar, gerek mazeretleri, gerek karşılıklı talepleri ve gerekse diğer gerekçeleri sebebiyle yer değiştirme isteklerini, aynı grup veya sınıf içinde olmak kaydıyla yapabilirler.

Yer Değiştirme Zamanı

Madde 39 — Müftü, müftü yardımcısı, vaiz, Kur'an kursu müdür ve öğreticileri ile muraçlıların hizmet gereği, mazeret ve karşılıklı yer değiştirme dışındaki istekleri üzerine yerlerinin değiştirilmesi, ilgililerin Mart ayı sonuna kadar müracaat etmeleri şartıyla 1 Haziran-30 Eylül tarihleri arasında yapılır. Diğer görevliler için bu tarih şartı aranmaz.

Kur'an Kursu Öğreticileri ile Cami Görevlilerinin Yer Değiştirmelerinde Usul

Madde 40 — Kur'an kursu öğreticileri ile cami görevlilerinin, hizmetin gereği olarak veya istekleri üzerine yerlerinin değiştirilmesiyle ilgili usûl aşağıda gösterilmiştir.

a) Kur'an kursu öğreticileri ile cami görevlilerinin aynı il içinde yerlerinin değiştirilmesi 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 8/c maddesine göre, ilgili müftünün teklifi ve il müftüsünün inhası üzerine valilikçe yapılır. Atama evrakı Başkanlığa gönderilir.

b) Kur'an kursu öğreticilerinin iller arasında yerlerinin değiştirilmesi Personel Dairesi Başkanının inhası üzerine; cami görevlilerinin iller arasında yerlerinin değiştirilmesi ise ilgili müftünün teklifi ve valiliğin inhası üzerine Başkanlıkça yapılır.

c) Teftiş raporu, sicil durumu veya il dışına nakline dair mahallen idari lüzum ve zaruret gösterilmesi hallerinde Kur'an kursu öğreticileri ile cami görevlilerinin yer değiştirmeleri Başkanlıkça yapılır.

Mecburi Hizmetlilerin Görevden Ayrılmaı

Madde 41 — Başkanlığa karşı mecburi hizmetle yükümlü olanlar, mecburi hizmetlerinin başka kurumlara devri kabul edilmeden veya taahhüt ettikleri tazminatları ödemediği takdirde ayrıldıkları takdirde haklarında ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM**Stajyerlik ve Stajyerlerin Yetiştirilmeleri****Stajyerliğe Tabi Memurlar**

Madde 42 — Kur'an kursu öğreticiliğine, eğitim merkezi öğretmenliğine ve vaizliğe atanacaklar, daha önce Devlet memuriyetleri bulunsa dahi, stajyer olarak atanırlar.

Stajyerlik Süresi

Madde 43 — Stajyerlik süresi en az bir, en çok iki yıldır. Hizmetiçi eğitim kurslarında geçirilen süreler, stajyerlik süresine dahildir.

Stajyerlerin Yetiştirilmesi

Madde 44 — Stajyer olarak atanan Kur'an kursu öğreticileri, eğitim merkezi öğretmenleri ve vaizler aşağıdaki şekilde yetiştirilirler.

a) Kur'an kursu öğreticileri;

1) Stajyer olarak çalışmak üzere, atandıkları kursta kıdemli bir öğreticinin, Kur'an kursları müdürünün veya müftünün rehberliğinde derslere girerler. Başkanlıkça belirlenecek süre kadar eğitim kursuna alınır. Kursta başarısız olanlar, aday memur iseler, haklarında aday memurlukla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır; aday memur değil iseler durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

2) Kursta başarılı olanların durumları, bir yılın sonunda, müftü tarafından incelenir ve haklarında Ek 7'deki değerlendirme raporu düzenlenir. Değerlendirme raporu olumlu olanların stajyerliği, valiliğin raporu ve Başkanlığın onayı ile kaldırılır.

Değerlendirme raporu olumsuz olanlara ise, stajyerlik süresi içinde olmak kaydıyla, müftülükçe ek bir süre daha verilir. Bu sürenin sonunda değerlendirme raporu olumlu olanların stajyerliği aynı usulle kaldırılır. Raporu olumsuz olanlar, aday memur iseler, haklarında aday memurlukla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır; aday memur değil iseler durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

b) Eğitim merkezi öğretmenleri;

1) Kıdemli bir öğretmenin rehberliğinde bir yıl süre ile derslere girerler, idarece verilen görevleri yaparlar ve gerektiğinde hizmet içi eğitim kursuna alınurlar.

2) Bir takvim yılı sonunda mesleki ehliyet; pedagojik formasyon; idare, öğretmen ve kursiyerlerle olan ilişkileri hakkında rehber öğretmen tarafından hazırlanan rapor öğretmenler kurulunca değerlendirilir ve Ek 7'deki rapor düzenlenir. Değerlendirme raporu olumlu olanların stajyerliği, Başkanlığın onayı ile kaldırılır. Değerlendirme raporu olumsuz olanlar ise durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

c) Vaizler;

1) Başkanlıkça belirlenecek süre kadar eğitim kursuna alınurlar. Kursta başarısız olanlar aday memur iseler, haklarında aday memurlukla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır; aday memur değil iseler durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

2) Kursu başarı ile bitirenler ise, en az bir yıl çalışmak üzere il müftülükleri emrine stajyer vaiz olarak atanırlar. Bunlar il müftülüklerinde çalışırken;

a) İl müftülerinin yönetim ve denetiminde va'z ve irşad programlarına katılırlar.

b) "Va'z risalesi" hazırlar ve Başkanlığa gönderirler.

c) Zaman zaman Kur'an kurslarında ders verirler, hitabet ve imamet gibi mesleki görevler yaparlar.

d) Müftülükçe verilecek konularda denetim yaparlar.

e) İdari ve mali işlemler ile büro hizmetleri konusunda bilgi ve becerilerini artırma maksadıyla müftülükte çalışırlar.

f) En az altı ay sonra, asgari iki ay süre ile bir ilçe müftüsü refakatinde çalıştırılırlar. Gerekliğinde ilçe müftülüklerine vekâleten görevlendirilirler.

Eğitim kursu sonunda başarılı olan bayan stajyer vaizler ise, il ve ilçe müftülükleri emrine atanırlar. Bunlar va'z etme, va'z risalesi hazırlama ve Kur'an kurslarında ders verme görevleri yaparlar.

3) Stajyer olarak müftülükler emrine atanan vaizlerin staj dönemlerindeki durumları ve idarecilik yapıp yapamayacakları konusu müftülerce düzenlenecek Ek 7'deki değerlendirme raporunda belirtilir. Bu rapor Başkanlığa gönderilir.

Bu değerlendirme raporu ve va'z risalesi Başkanlıkça incelenir. Risalesi kabul edilenlerden değerlendirme raporu olumlu olanların stajyerlikleri Başkanlık onayı ile kaldırılır. Risalesi kabul edilmeyenlerden, stajyerlik süresi içinde olmak kaydıyla, ek bir süre daha verilerek ikinci bir risale istenir. İkinci risalesi de kabul edilmeyenler ile değerlendirme raporu olumlu olmayanların stajyerliği kaldırılmaz. Bunlar aday memur iseler, haklarında aday memurlukla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır; aday memur değil iseler durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Merkez Kuruluşunda Çalışan Bazı Personelin Müftülük, Müftü Yardımcılığı, Vaizlik ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerine Atanması

Madde 45 — Dini yüksek öğrenim yapmış ve Başkanlık merkez kuruluşunda aşağıdaki görevlerde en'az iki yıl çalışmış olmak şartı ile,

a) Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanlığı, Başmüfettişlik, Daire Başkanlığı ve dengi veya daha üstü görevlerde bulunanlar, il müftülüğü veya eğitim merkezi müdürlüklerine,

b) Müdürlük, Müfettişlik, Mushafı İnceleme Kurulu Üyeliği ve dengi veya daha üstü görevlerde bulunanlar il müftü yardımcılığı, il vaizliği ve ilçe müftülüklerine,

Bu Yönetmelikte belirtilen diğer şart ve nitelikler ile grup ve sınıf farkı aranmaksızın atanabilirler.

Yurtdışında Geçirilen Süreler

Madde 46 — Yurtdışındaki görevinden dönen müftü ve vaizler, ayrıldıkları grup veya sınıftaki il veya ilçelerde mükteseplerine uygun bir göreve atanırlar.

Yurtdışında geçirilen süreler, birinci grup veya sınıf il veya ilçelerde, artan süreler ise bir alt grup veya sınıfta geçirilmiş sayılır.

Aynı Grup ve Sınıflarda Fazla Geçirilen Süreler

Madde 47 — Aynı grup veya sınıf il veya ilçelerdeki hizmet süresini doldurdukları halde, herhangi bir sebeple üst grup veya sınıfa atanamayanların geçirdikleri fazla süreler, atanaabilecekleri grup veya sınıf hizmetinden sayılır.

Grup veya Sınıf Hizmetlerinden Sayılmayacak Süreler

Madde 48 — Askerlikte geçen süreler, aylıksız izin süreleri, bilgi ve görgüyü artırmak amacıyla yurtdışında geçen süreler ve geçici görevlendirmeler, bulunduğu grup veya sınıf hizmetinden sayılmaz.

İl ve İlçelere Vaiz Atanması

Madde 49 — İl ve ilçelere en az bir vaiz atanması esastır. Merkez nüfusu 25-50 bin arasında olan il ve ilçelere ikinci bir vaiz atanabilir. Bundan sonraki her 50 bin nüfus için bir vaiz daha atanabilir. Bu atamalarda illere ve nüfusu fazla olan ilçelere öncelik verilir.

Büyük şehir statüsünde olan illere atanacak vaizler il müftülüğü emrine atanırlar. Bu illerin belediye hudutları içindeki ilçelerine ayrıca vaiz atanmaz.

Müftü ve Müftü Yardımcılarının Atanamıyacağı Hizmet Yerleri

Madde 50 — İl ve ilçe müftüleri ile bunların yardımcıları;

a) Kendisinin veya eşinin nüfusa kayıtlı olduğu veya doğduğu veya hizmetini olumsuz yönde etkileyecek maddi ilişkisinin bulunduğu il ve bu ile bağlı ilçelere,

b) Nüfusa kayıtlı olmamakla birlikte en az 15 yıl müddetle devamlı olarak ikamet ettikleri il veya ilçeye,

Atanamazlar.

Ancak, son genel nüfus sayımına göre merkez nüfusu 200.000'i aşan yerlere (İl veya ilçeye) yapılacak atamalarda yukarıdaki "b" fıkrası hükmü uygulanmaz.

Kaldırılan Hükümler

Madde 51 — "Diyanet İşleri Başkanlığı İller ve Yurtdışı Kuruluşları Atama ve Yerdeğiştirme Yönetmeliği", "Diyanet İşleri Başkanlığı Memurlarının Yer Değiştirmek Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik" ve "Diyanet İşleri Başkanlığı Özel Sınav Yönetmeliği" ek ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan personelin müktesep hakları saklıdır.

Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinde görevde bulunan müftü ve vaizlerin istekleri veya İdarece lüzum ve zaruret görülmesi hali dışında grup veya sınıflara atamaları yapılmaz. Ancak bunların herhangi bir sebeple atamaları yapılacağı zaman, müftülük ve vaizlikte geçen süreleri, en alt grup veya sınıftan itibaren geçmiş sayılarak atama yapılacak grup veya sınıfları tesbit edilir ve atamaları bu grup veya sınıflara yapılır.

Geçici Madde 2 — Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin 7 nci fıkrası hükmü 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla kazanılmış hakları saklı tutulan müftü ve vaizler hakkında, 31/12/1995 tarihine kadar uygulanmaz.

Yürürlük

Madde 52 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 53 — Bu Yönetmelik hükümlerini Diyanet İşleri Başkanlığının bağlı bulunduğu Devlet Bakanı yürütür.

I SAYILI LİSTE
İLLERİN GRUP LİSTESİ

EK- 1

I. GRUP İLLER :

ADANA
ANKARA
BURSA
KOCAELİ
İSTANBUL
İZMİR
İÇEL

II. GRUP İLLER :

AYDIN
BALIKESİR
ÇANAKKALE
DENİZLİ
EDİRNE
GAZİANTEP
KAYSERİ
KIRIKKALE
TEKİRDAĞ
KONYA
MANİSA
MUĞLA
SAKARYA
ANTALYA
HATAY
ZONGULDAK
ESKİŞEHİR

III. GRUP İLLER :

AKSARAY
AFYON
BİLECİK
BOLU
BURDUR
GİRESUN
İSPARTA
KARAMAN
KÜTAHYA
ORDU
RİZE
SAMSUN
KIRKLARELİ
TRABZON
UŞAK

IV. GRUP İLLER :

AMASYA
ARTVIN
BARTIN
BATMAN
ÇANKIRI
ÇORUM
KASTAMONU
KIRŞEHİR
NEVŞEHİR
NİĞDE
SİNOP
TOKAT
YOZGAT

V. GRUP İLLER :

ADİYAMAN
AĞRI
ARDAHAN
BAYBURT
BİNGÖL
BİTLİS
DİYARBAKIR
ELAZIG
ERZİNCAN
ERZURUM
GÜMÜŞHANE
HAKKARİ
İĞDIR
KAHRAMANMARAŞ
KARS
MALATYA
MARDİN
MUŞ
SIIRT
SİVAS
ŞİRNAK
TUNCELİ
URFA
VAN

2 SAYILI LİSTE

EK- 2

I. SINIF İLÇELER

İLİ	İLÇESİ	İLİ	İLÇESİ
ADANA	Ceyhan	HATAY	Dörtöyl
"	Osmaniye	"	İskenderun
"	Seyhan	ISPARTA	Eğirdir
"	Yüreğir	"	Yalvaç
AMASYA	Merzifon	İÇEL	Tarsus
ANKARA	Altındağ	İSTANBUL	Avcılar
"	Çankaya	"	Bağcılar
"	Gölbasi	"	Bahçelievler
"	Keçiören	"	Bakırköy
"	Manak	"	Beşiktaş
"	Polatlı	"	Beykoz
"	Sincan	"	Beyoğlu
"	Yenimahalle	"	Eminönü
"	Etimesgut	"	Eyüp
ANTALYA	Alanya	"	Fatih
"	Manavgat	"	G.Osmanpaşa
AYDIN	Nazilli	"	Güngören
"	Söke	"	Kadıköy
BALIKESİR	Bandırma	"	Kartal
"	Edremit	"	Kağıthane
BİLECİK	Bozüyük	"	K.Çekmece
BOLU	Düzce	"	Maltepe
BURSA	Genlik	"	B.Çekmece
"	Karacabey	"	Pandik
"	M.K.Paşa	"	Sarıyer
"	Gürsu	"	Şişli
"	Kestel	"	Ümraniye
"	Nilüfer	"	Üsküdar
"	İnegöl	"	Yalova
"	Yıldırım	"	Bayrampaşa
"	Osmangazi	"	Silivri
ÇANAKKALE	Biga	"	Sultanbeyli
ÇORUM	Sungurlu	"	Tuzla
GİRESUN	Bulancak	"	Zeytinburau
EDİRNE	Keşan	İZMİR	Balçova
GAZİANTEP	Kilis	"	Bergama
"	Ni zip	"	Bornova
"	Şahinbey	"	Buca
"	Şehitkamil	"	Çiğli
		"	Gaziemir
		"	Karşıyaka
		"	Konak
		"	Narlıbahçe
		"	Tire
		"	Ödemiş
		KAYSERİ	Kocasinan
		"	Melikgazi
		"	Talas
		KIRKLARIELİ	Lâleburgaz
		KOCAELİ	Gebze
		"	Gölcük
		"	Karamürsel
		"	Körfez

I. SINIF İLÇELER

<u>İLİ</u>	<u>:</u>	<u>İLÇESİ</u>	<u>:</u>	<u>İLİ</u>	<u>:</u>	<u>İLÇESİ</u>
KONYA		Akşehir		ARTVİN		Arhavi
"		Beyşehir		"		Hopa
"		Ereğli		AYDIN		Çine
"		Karatay		"		Germencik
"		Meram		"		Kuşadası
"		Selçuklu		BALIKESİR		Ayvalık
"		Seydişehir		"		Burhaniye
KÜTAHYA		Tavşanlı		"		Erdek
MANİSA		Akhisar		"		Gönen
"		Salihli		BİTLİS		Ahlat
"		Turgutlu		"		Tatvan
MUĞLA		Fethiye		BOLU		Akçakoca
"		Milas		"		Gerede
ORDU		Ünye		BURDUR		Bucak
SAMSUN		Bafra		BURSA		İznik
"		Çarşamba		"		Mudanya
TEKİRDAĞ		Çorlu		"		Orhangazi
YOKAT		Turhal		"		Yenişehir
"		Zile		ÇANAKKALE		Çan
TRABZON		Akçaabat		"		Gelibolu
"		Of		"		Lapseki
ZONGULDAK		Ereğli		ÇORUM		Alaca
"		Karabük		"		İskilip
				"		Osmançık

II. SINIF İLÇELER

ADANA		Kozan		DENİZLİ		Sarayköy
"		Kadirli		"		Tavas
"		İmamoğlu		DİYARBAKIR		Silvan
AFYON		Bolvadin		EDİRNE		Uzunköprü
"		Dinar		ERZURUM		Ilıca
"		Çay		ESKİŞEHİR		Sivrihisar
"		Sandıklı		GAZİANTEP		İslahiye
AMASYA		Suluova		GİRESUN		Espiye
ANKARA		Beypaazarı		"		Görece
"		Çubuk		"		Tirebolu
"		Elmadag		HATAY		Kırıkhan
"		Kazan		İÇEL		Erdemli
"		K.Hamam		"		Silifke
ANTALYA		Kemer		İSTANBUL		Adalar
"		Korkuteli		"		Çatalca
"		Serik		"		Şile
				İZMİR		Aliağa
				"		Kemalpaşa
				"		Menemen

İLİ	İLÇESİ	İLİ	İLÇESİ
İZMİR	Seferhisar	VAN	Edremit
"	Selçuk	YOZGAT	Sorgun
"	Torbali	"	Yerköy
"	Urla	ZONGULDAK	Alaplı
KASTAMONU	Tosya	"	Sefranbolu
KAYSERİ	Bünyan	III. SINIF İLÇELER	
"	Develi	ADANA	Bahçe
"	Hacılar	"	Pozantı
KIRKLARELİ	Babaeski	"	Düziçi
KONYA	Cihanbeyli	AFYON	Emirdağ
"	Çumra	AĞRI	Doğubayazıt
"	Kadınhanı	ANKARA	Ayaş
"	Kulu	"	Akyurt
"	Sarayönü	"	Haymana
"	Ilgın	"	Ş.Koçhisar
KÜTAHYA	Gediz	ANTALYA	Elmalı
"	Simav	"	Finike
MANİSA	Aleşçir	"	Gazipaşa
"	Demirci	"	Kaş
K.MARAŞ	Afşin	"	Kale
"	Elbistan	"	Kumluca
MARDİN	Kızıltepe	AYDIN	İncirliova
MUĞLA	Bodrum	"	Köşk
"	Marmaris	"	Kuyucak
NİĞDE	Bor	"	Sultanhisar
ORDU	Fatsa	"	Yenihisar
"	Perşembe	"	Yenişehir
RİZE	Çayeli	BALIKESİR	Bavran
SAKARYA	Akyazı	"	Savaştepe
"	Hendek	"	Susurluk
SAMSUN	Terme	"	Sındırgı
"	Tekkeköy	BİLECİK	Söğüt
TEKİRDAĞ	Malkara	BOLU	Çamsova
TOKAT	Erbaa	"	Gölyaka
"	Niksar	"	Çilimli
TRABZON	Araklı	"	Yeniçağ
"	Arsin	BİTLİS	Adilcevaz
"	Sürmene	BURDUR	Gölnisari
"	Vakıfkebir	"	Çeltikçi
"	Yarıca	ÇANAKKALE	Bayramiç
"	Beşikdüzü	"	Eceabat
"	Çarşıbaşı	"	Erzincan
"		"	Ayvacık

İLİ	İLÇESİ	İLİ	İLÇESİ
ÇANKIRI	İlgaz	KASTAMONU	Devrekani
ÇORUM	Bayat	"	İnebolu
"	Kargı	"	Taşköprü
"	Mecitözü	KAYSERİ	İncesu
"	Oriaköy	"	Yahyalı
"	Boğazkale	"	Yeşilhisar
"	Uğurludağı	KIRKLARELİ	Pınarhisar
DENİZLİ	Acıpayam	"	Vize
"	Çal	KOCAELİ	Kandıra
"	Buldan	KIRŞEHİR	Kaman
"	Çivril	"	Mucur
"	Honaz	KONYA	Bozkır
"	Serinhisar	"	Doğanhisar
DIYARBAKIR	Ergani	"	Hadim
EDİRNE	Havsa	"	Karapınar
ERZURUM	Aşkale	"	Yunak
"	Pasinler	KÜTAHYA	Altıntaş
"	Tortum	"	Aslanapa
"	Oltu	MANİSA	Ahmetli
ESKİŞEHİR	Çifteler	"	Kırkağaç
"	Mahmudiye	"	Kula
"	Alpu	"	Saruhanlı
"	İnönü	"	Soma
ERZİNCAN	Üzümlü	MALATYA	Battalgazi
GAZİANTEP	Oğuzeli	"	Yeşilyurt
"	Nurdağı	MARDİN	Midyat
GİRESUN	Eynesil	"	Nusaybin
"	Piraziz	MUĞLA	Dalaman
"	Keşap	"	Köyceğiz
GÜMÜŞHANE	Kelkit	"	Ortaça
HATAY	Sarıandağ	"	Ula
"	Belen	"	Yatağan
"	Reyhanlı	NEVŞEHİR	Ürgüp
ISPARTA	Atabey	RİZE	Ardeşen
"	Gönen	"	Fındıklı
"	Keçiözü	"	İyidere
"	Senirkent	"	Pazar
"	Şarkikaraağaç	SAKARYA	Geyve
"	Uluborlu	"	Ferizli
İÇEL	Anamur	"	Karasu
"	Bozyazı	"	Kocaeli
İZMİR	Bayındır	"	Sapanca
"	Çeşme	"	Sığirci
"	Dikili	"	Pamukova
"	Kınık	SAMSUN	Havza
"	Menderes	"	18 Mayıs
"	Foça	"	Vezirköprü

İLİ	İLÇESİ	İLİ	İLÇESİ
ŞIRNAK	Cizre	AYDIN	Borçdoğan
SİNOP	Ayancık	"	Buharkent
"	Boyabat	"	Koçarlı
"	Gerze	"	Karacasu
SİVAS	Şarkışla	BALIKESİR	Bigadiç
"	Suşehri	"	Dursunbey
TEKİRDAĞ	Çerkezköy	"	Gömeç
"	Hayrabolu	"	Manya
"	Saray	BİLECİK	Gölpazarı
"	Şarköy	"	Osmaneli
TOKAT	Almus	"	Pazaryeri
Ş.URFA	Birecik	BİTLİS	Güroymak
"	Siverek	BOLU	Göynük
YOZGAT	Boğazlıyan	"	Mengen
VAN	Erciş	"	Mudurnu
"	Gevaş	"	Yığılıca
ZONGULDAK	Çaycuma	BURDUR	Çavdır
"	Devrek	"	Karamanlı
KIRDOĞALE	Bahşılı	"	Tefenni
"	Delice	"	Yeşilova
"	Keskin	BURSA	Orhaneli
"	Yahşihan	ÇANAĞKALE	Yenice
BARTIN	Amasra	ÇANKIRI	Çerkeş
		DENİZLİ	Akköy
		"	Babadağ
		DIYARBAKIR	Bismil
		"	Çınar
		"	Lice
ADANA	Karaisalı	EDİRNE	İpsala
"	Karataş	"	Sülüoğlu
"	Yumurtalık	ELAZIĞ	Keban
ADYAMAN	Besni	"	Kovancılar
"	Gölbacı	"	Sivrice
"	Kahta	ERZİNCAN	R.Şahiye
AFYON	Sultandağı	ERZURUM	İspir
"	Şuhut	"	Köprüköy
AMASYA	G.Hacıköy	"	Horasan
"	Yaşova	"	Gönyüzü
ANKARA	Balı	ESKİŞEHİR	Seyitgazi
"	Çamlıdere	"	Han
"	Kalecik	"	
"	Nallihan	GÜMÜŞHANE	Toru
"	Evren	"	
ANTALYA	Aksakı	HATAY	Altınözü
ARTVİN	Borçka	"	Erzincin
		"	Kumlu
		"	Hassa

IV. SINIF İLÇELER

İLİ	İLÇESİ	İLİ	İLÇESİ
ISPARTA	Gelendost	SİVAS	Divriği
"	Yenişarbademli	"	Görmü
İÇEL	Aydıncık	"	Görmü
"	Gölnar	"	Generek
"	Mut	"	Yıldızeli
İZMİR	Kiraz	"	Zara
KARS	Kağızman	SİĞİR	Aydınlı
"	Sarıkamış	TEKİRDAĞ	Muratlı
KASTAMONU	Araç	"	Marmara Ereğlisi
"	Abana	TOKAT	Pazar
"	Buzkurt	"	Reşadiye
"	Küre	ŞANLIURFA	Ceylanpınar
"	Daday	"	Viranşehir
"	Seydiler	UŞAK	Bazaz
KAYSERİ	Felahiye	"	Egme
"	Pınarbaşı	YOZGAT	Ahdağmadeni
KIRKLARELİ	Pehlivanköyü	"	Sarıkaya
KONYA	Akören	ZONGULDAK	Yenice
"	Altınekin	KARAMAN	Ermenek
"	Derebucak	"	Kazınkarabekir
"	Derbent	KIRIKALE	Balıoğlu
"	Güneysınır	"	Çelebi
KÜTAHYA	Çevdarhisar	RİZE	Derepaşarı
"	Domanıç	"	Güneysu
"	Emet		
MALATYA	Daranda	V. SINIF İLÇELER	
"	Akçadağ	ADANA	Feko
MANİSA	Gölmarmara	"	Saimbeyli
"	Köprübaşı	"	Tufanbeyli
K.MARAŞ	Göksun	ADYAMAN	Çelikhan
"	Pazarlık	"	Samsat
"	Türkoğlu	AYDIN	Bayat
NEVŞEHİR	Avanos	"	Başmakçı
"	Göğşehir	"	Çobanlı
NİĞDE	Ajitunhisar	"	Dazkırı
"	Ulukışla	"	Kızıören
ORDU	Gölyazı	"	İhsaniye
"	Ulubey	"	İscahisar
SAKARYA	Keşan	"	Sincanlı
"	Karapürçek	AĞRI	Eleşirt
SAMSUN	Alaçam	"	Fatnos
"	Ladik	AMASYA	Göynücek
"	Salıpazarı	"	Hamamözü
"	Yakakent	ANKARA	Gödül

İLİ	İLÇESİ	İLİ	İLÇESİ
ANTALYA	Gündoğmuş	ERZİNCAN	Kemah
"	İbradı	"	Tercan
AYDIN	Karpuzlu	ERZURUM	Hınıs
BALIKESİR	Balya	"	Uzundere
"	Kaparıt	ESKİŞEHİR	Beylikova
"	İvrindi	"	Mihalgazi
BİLECİK	İnhisar	"	Mihalıççık
"	Yenişehir	"	Sarıcakaya
BOLU	Dörtdivan	GİRESUN	Dereli
"	Kırıbağ	"	Doğanşehir
"	Seben	"	Ş.Karahisar
BURSA	Ağlasun	"	Yağlıdere
BURSA	B.Orhan	GÜMÜŞHANE	Köce
"	Kales	"	Şiran
"	Harmançık	HATAY	Yayladağ
ÇANAKKALE	Bozcaada	HAKKARİ	Şanlıurfa
"	Gökçeada	"	Yüksekova
ÇANKIRI	Atkaracalar	ISPARTA	Aksu
"	Kızılırmak	"	Sütçüler
"	Eldivan	İÇEL	Çamlıyayla
"	Eskipazar	İZMİR	Boydak
"	Kurşunlu	"	Karaburun
"	Korgun	KASTAMONU	Ağlı
"	Orta	"	Azdavay
"	Şabanözü	"	Hamönü
"	Yapraklı	KAYSERİ	Akkışla
ÇORUM	Dodurga	"	Sarıoğlan
"	Oğuzlar	"	Tomarza
"	Laçın	"	Üzvan
DENİZLİ	Baklan	"	Sarız
"	Bekilli	KIRKLARELİ	Demirköy
"	Bozkurt	KIRŞEHİR	Akpınar
"	Çardak	"	Boztepe
"	Kale	"	Çiçekdağ
"	Güney	KONYA	Hüyük
DIYARBAKIR	Çermik	"	Taşkent
"	Çüngüş	KÜTAYHA	Hisarçık
"	Eğil	"	Pazarlar
"	Kocaköy	"	Şaphane
EDİRNE	Enez	MALATYA	Arapkir
"	Lalapapa	"	Doğanşehir
"	Meriç	"	Doğanyol
ELAZIĞ	Alacakaya	"	Kale
"	Maden	"	Yazihan
"	Falu	"	

<u>İLİ</u>	<u>İLÇESİ</u>	<u>İLİ</u>	<u>İLÇESİ</u>
MANİSA	Gördes	TUNCELİ	Pertek
"	Selendi	ŞANLIURFA	Hilvan
"	Sarıgöl	"	Suruç
K.MARAS	Andırın	UŞAK	Karahallı
"	Ekinözü	"	Ulubey
MARDİN	Yeşilli	"	Sivaslı
MİĞLA	Datça	YOZGAT	Çekerek
"	Kavaklıdere	"	Çandır
MUŞ	Malazgirt	"	Çayıralan
NEVŞEHİR	Acıgöl	"	Şefaattli
"	Derinkuyu	ZONGULDAK	Yenifakılı
"	Kozaklı	"	Eflani
"	H.Bektaş	"	Gökçeboy
NİĞDE	Çamardı	AKSARAY	Eskil
"	Çiftlik	"	Güzelyurt
ORDU	Gölköy	"	Ortaköy
"	Korgan	KARAMAN	Ayrancı
"	Kurmu	KIRIKKALE	Karakeçili
RİZE	Kalkandere	"	Sulakyurt
"	Rençin	BATMAN	Beğiri
"	İkizdere	ŞIRNAK	Kozluk
SAMSUN	Ayvacık	BARTIN	Silopi
"	Kavak	İÇDİR	Ülüs
SIĞIR	Kurtalan		Kuryeçişile
"	Şirvan		Tuzlucaşyar
SİNOP	Durağan		
"	Erfelak	ADANA	Aladağ
"	Saraydüzü	ADYAMAN	Gerger
"	Türkeli	"	Sincik
SİVAS	Gölova	"	Tut
"	Kangal	AFYON	Evciler
"	Koyulhisar	"	Hocalar
"	Hafik	AĞRI	Diyadin
"	Ulaş	"	Hamur
TOKAT	Artova	"	Tutak
"	Başçiftlik	"	Taşlıçay
"	Sulusaray	ARTVİN	Ardanuç
"	Yeşilyurt	"	Murgul
TRABZON	Çaykara	"	Şavşat
"	Köprübaşı	"	Yusufuli
"	Maçka	BALIKESİR	Marmara
"	Tonya		
"	Şalpezarı		

VI. SINIF İLÇELER

<u>İLİ</u>	<u>İLÇESİ</u>	<u>İLİ</u>	<u>İLÇESİ</u>
BİNGÖL	Adaklı	KARS	Akyaka
"	Kığı	"	Arpaçay
"	Karlıova	"	Diğor
"	Genç	"	Selim
"	Solhan	"	Buzuz
"	Yayladere	KASTANCI	Cide
"	Yedisu	"	Çatalzeytin
BİTLİS	Hizan	"	Doğanyurt
"	Mitki	"	İhsangazi
BURDUR	Kemer	"	Fınarbaşı
"	Altınyayla	"	Şenpazar
ÇANKIRI	Bayramören	KIRKLARELİ	Kofçaz
"	Ovacık	KIRŞEHİR	Akçakent
DENİZLİ	Çameli	KONYA	Ahırbaşı
"	Boyağaç	"	Çeltik
DİYARBAKIR	Dicle	"	Emirgazi
"	Kulp	"	Halkapınar
"	Hani	"	Tuzlukçu
"	Hzro	"	Yalıhöyük
ELAZIĞ	Ağın	KÜTAHYA	Damıupınar
"	Arıcak	MALATYA	Arguvan
"	Baskil	"	Hekimhan
"	Karakoçan	"	Kuluncak
ERZİNCAN	Çayırlı	"	Pötürge
"	Kemaliye	K.MARAŞ	Ç.Cerit
"	İliç	"	Nurhak
"	Otlukbeli	MARDİN	Dargeçit
ERZURUM	Çat	"	Derik
"	Karayazı	"	Nazıdağlı
"	Narman	"	Ömerli
"	Olur	"	Savur
"	Şenkaya	"	"
"	Tekman	MUŞ	Bulanık
"	Karaçoban	"	Basköy
"	Pazaryolu	"	Korkut
GAZİANTEP	Araban	"	Varto
"	Karkamış	ORDU	Akkuş
"	Yavuzeli	"	Aybastı
GİRESUN	Alucra	"	Çamaş
"	Çanakçı	"	Çatalpınar
"	Çamoluk	"	Gürgentepe
"	Güce	"	İkizce
GÜMÜŞHANE	Kürtün	"	Kabataş
HAKKARİ	Çukurca	"	Kabadüz
		"	Masudiye
		"	Derapazarı

<u>İlî</u>	<u>İLCESİ</u>	<u>İlî</u>	<u>İLCESİ</u>
RİZE	Çamlibenşin	VAN	Görpınar
SAKARYA	Taraklı	"	Çaldıran
SAMSUN	Asarcık	"	Muradiye
SİİT	Baykan	"	Üzalp
"	Eruh	YOZGAT	Saray
"	Pervari	"	Aydıncık
SİNCİP	Dikmen	"	Kadışehri
SİVAS	Akıncılar		Saraykent
"	Altınyayla	AKSARAY	Ağaçören
"	Doğanşar	"	Gölağaç
"	İnönü	"	Sarıyahşi
TRABZON	Demekpazarı	BAYBURT	Aydıntepe
"	Hayrat	"	Demirözü
"	Düzköy	KARAMAN	Beğayla
TUNCELİ	Çemişgezek	"	Sarıveliler
"	Mazgirt	BATMAN	Gercüş
"	Hozat	"	Hasankeyf
"	Nazimiye	"	Sason
"	Ovacık	ŞİRİNAK	Beytüşşebap
"	Pülümür	"	Göçlökırık
ŞANLIURFA	Akçakale	"	İdil
"	Bozova	"	Uludere
"	Halfeti	ARDAHAN	Çıldır
"	Harran	"	Damal
VAN	Beşkale	"	Göle
"	Bahçeşaray	"	Sanak
"	Çatak	İÇDİR	Posof
		"	Aralık
			Karakoyunlu

EK- 3

DİKKAT: Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tesbit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

İŞ TALEP FORMU

Kurumu				4,5 X 6 Fotoğraf		
Soyadı	Adı	Cinsiyeti Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/>				
Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Medeni Durumu Evli <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/>				
Baba Adı	Ana Adı	İli İlçesi				
Bulağı, Mansafe veya Köyü	Sokağı	Ev no.	Cilt No			Sayfa No.
Verildiği Nüfus İdaresi	Veriliş Sebebi	Veriliş Tarihi	Gülden Kayıt No			Seri No.
Askerlik Hiz.Yapıldım? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	Yapıldıysa Şekli Yd.Sb. <input type="checkbox"/> Yd.Sb.Öğ. <input type="checkbox"/> Er <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Yapılmadıysa Sebebi Tecilli <input type="checkbox"/> Alınmadı <input type="checkbox"/>		
Mecburi Hizmeti var mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	Varsa Yükümlü Bulunan Kurum			Sebebi ve Süresi		
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan Kredi aldı mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>				Kredi Alındıysa Süresi		
Sabika Kaydı var mı? Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	Varsa Yargılaması veya Mahkum Olma Sebebi			İhbarıyetti; Varsa Yıl Ay Gün Süresi ve Sonucu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
En son bitirilen öğrenim, tarihi ve derecesi				Tecil Af Para Cez. İnfaz <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
İstenilen Görev	Görevle ilgili özel eğitim ve nitelikler.					
Yazışma Adresi:			Bu iş talep formunu gerçeğe uygun olarak doldurdum.			
Formu İnceleyenin Adı, Soyadı : Tarih ve İmza:			.../.../199 İmza			

AÇIKLAMALAR

- 1- Cevaplar iş talebinde bulunanın el yazısı ve mürekkepli kalemle doldurulacaktır.
- 2- Bütün sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacaktır.
- 3- Cevaplar seçme kutularına koyarak suretiyle belirtilecektir.
- 4- Soruların bir veya birkaçını cevapsız bırakmaların talepleri dikkate alınmayacaktır.
- 5- Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tesbit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 6- İş talep formunu (4,5x6) ebadında bir adet fotoğraf dışında hiçbir belge eklenmeyecektir.
- 7- İş talep formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tesbit edilenlerin, kazanmış dahi olsunlar imtihanları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, ataması yapılmış olanların atamaları iptal edilecektir.

EK- 4

TUTANAK

tarhinde ilinde yapılan yazılı sınavının soruları, sınav girenlerin huzurunda saat 'da açılmış ve aynı saatte sınav başlamıştır.

Sınav Krl.Şşk. Üye Üye Üye Üye

EK- 5

TUTANAK

tarhinde ilinde yapılan yazılı sınavı saat 'da sona ermiştir. Sınav girenler Adet kağıt kullanmış olup, sınav girenleri ve kullandıkları kağıt adedini gösterir liste ilmiştir.

Sınavda, sınav düzenini ve huzurunu bozucu her hangi bir olay olmamıştır. (Sınav düzenini bozan her hangi bir olay olursa, bu tutanağın altına durum açıkça yazılır ve sınav kurulu Üyeleriince imza edilir.)

Sınav Krl.Şşk. Üye Üye Üye Üye

EK- 6

BAŞARI LİSTESİ

tarhinde ilinde yapılan yazılı sınavına kişi katılmış, bunlardan kişi başarılı olarak sızılı sınavına girmeye hak kazanmıştır.

tarhleri arasında yapılan sınavına kişi katılmış kişi başarılı olmuştur. sızılı

Başarılı olanların isimleri aşağıdadır.

Sıra No	Adı ve Soyadı	Baba Adı	Doğ-Yeri ve Yılı	Yazılı Puanı	Sızılı Puanı	Ortalama puanı

Sınav Krl. Şşk. Üye Üye Üye Üye

T.C.

EK- 7

BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

DEĞERLENDİRME RAPORU

A- Değerlendirmeye Tabi Tutulan Stajyer'in :

- 1- Adı ve Soyadı :
2- Görev Unvanı :
3- Sicil No :
4- Doğum Yeri ve Yılı :
5- Memuriyete ilk Giriş Tarihi :
6- Staja Başlama Tarihi :

B- Değerlendirmeyi Yapanın

- 1- Adı ve Soyadı :
2- Görev Unvanı :

C- Değerlendirme Tarihi :

Fotoğraf

STAJYERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE ESAS OLAN HUSUSLAR

1. ŞAHSİ NİTELİKLERİ	
a- Bedeni bir sakatlığı varmıdır?	
b- Uyumlu bir kişiliğe sahipmidir?	
c- Çevreyle münasebeti ve sosyal ilişkileri nasıldır?	
d- Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına karşı tutum ve davranışı nasıldır?	
e- Kitap okuma alışkanlığı varmıdır?	
f- Yazılı ve sözlü ifade kabiliyeti nasıldır?	

2. İDARİ BİLGİ VE KABİLİYETİ	
a- Mevzuat bilgisi nasıldır?	
b- Sorumluluk alma ve inisiyatif kullanma kabiliyeti nasıldır?	
c- İşleri programlama ve sonuçlandırma kabiliyeti nasıldır?	
d- İşleri takip kabiliyeti nasıldır?	
e- Problem çözme ve karar vermede isabet derecesi nedir?	
f- Tensil kabiliyeti nasıldır?	
g- Kuruluşlarla işbirliği yapmadaki başarı derecesi nedir?	
h- Görevine bağlılığı nasıldır?	
z- Görevinde başarı derecesi nedir?	

3. MESLEKİ BİLGİ VE KABİLİYETİ	
a- Meslekle bağdaşmayan tavır ve hareketleri var mıdır?	
b- İlmî yeterliliği nasıldır?	
c- Hitabet kabiliyeti nasıldır?	
d- Konuya hakimiyeti nasıldır?	
e- Öğretme kabiliyeti nasıldır?	
f- Mesleki alandaki özel çalışmalar (ilgi duyduğu mesleki konular) var mıdır, varsa nelerdir?	
g- Staj dönemindeki başarılı ve yararlı hizmet ve faaliyetleri nelerdir?	
4. Yukarıdaki sorular ve cevaplar dışındaki kişi ile ilgili olarak varsa ilave edilmesi gereken diğer hususlar:	
5. İyi bir idareci olup olamayacağı hakkındaki kanaatiniz: (Bu kısım sadece eğitim merkezi öğretmenleri ile erkek vaizler için doldurulacaktır).	

..... Miftüsü/Öğretmenler Kurulu Üyeleri